



Personalsachbearbeiter (m/w/d) für die Zentrale in Barsinghausen (Großraum Hannover)

Die SCHOLLGLAS Unternehmensgruppe ist ein global orientiertes und konzernunabhängiges **Firmennetzwerk**, mit den Bereichen **Glashandel und Produktion** von Isolierglas- und Sicherheitsglas. Seit 1969 entwickeln wir uns an rund 13 Standorten mit etwa 1300 Mitarbeitern stetig weiter.

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- fachspezifische Weiterbildung im Personalbereich wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung, speziell in der Entgeltabrechnung
- Kommunikationsstärke, eigenständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- fundierte Kenntnisse im Sozial-, Steuer- und Arbeitsrecht sowie im Umgang mit IT-Systemen im Bereich Personal

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Betreuung der Mitarbeiter und Führungskräfte der definierten Gesellschaften
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen, Abmahnungen und Zeugnissen
- Verwaltung und Pflege des Zeitwirtschaftssystems sowie aller Personalstammdaten
- Bescheinigungs- und Meldewesen

Das bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Umfeld
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung
- betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fahrrad-Leasing
- Bereitstellen aller notwendigen Arbeitsmittel
- gutes Betriebsklima

Ihr Kontakt:

Schollglas D+E GmbH
Personalabteilung
Schollstraße 4
30890 Barsinghausen

Anja Köpke
05105/777-315
bewerbung@schollglas.com

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Gleich bewerben!