

Wie bewerbe ich mich richtig?

Das Anschreiben	Der Lebenslauf	Das Bewerbungsfoto
<ul style="list-style-type: none"> - Sollte nicht länger als 1 DIN A4 Seite sein - Orientieren an DIN 5008 f. Geschäftsbriefe (kein Muss) - Adresse mit Name der Kontaktperson korrekt und vollständig - Ort und aktuelles Datum angeben - Betreffzeile, auf welchen Ausbildungsplatz man sich bewirbt - Begründen: Warum dieser Ausbildungsplatz? Warum in diesem Unternehmen? - Wo und in welchem Umfang wurden Informationen zum Beruf gesammelt? - Praktika und/oder Schulprojekte erwähnen - Unterschrift mit Vor- und Zunamen - Unter „Anlagen“ angeben, welche Unterlagen der Bewerbung beigefügt sind 	<ul style="list-style-type: none"> - Übersichtlich, vorzugsweise tabellarisch gestalten - Schulischer (ggf. auch beruflicher) Werdegang mit dem höchsten erreichten Abschluss oben anführen - Bildungsweg chronologisch (beginnend mit aktueller Schul-/Studium-/Ausbildungssituation und dann im Lebensalter zurück) - Sämtliche personenbezogene Daten (Name, Anschrift, Geburtstag) aufführen - Kontaktdaten (E-Mail, Telnr.) aufführen, auch wenn diese bereits im Anschreiben stehen - Berufserfahrungen angeben, sofern vorh. - Praktika, ehrenamtliche Engagements und Hobbies aufführen - Auf besondere Fähigkeiten hinweisen (Sprachen, IT-Kenntnisse) - Hinweis auf Führerschein, sofern vorhanden - Datum und Unterschrift am Ende 	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuelles Foto verwenden - Fotoaufnahmen durch professionelles Fotostudio erstellen lassen - Kleidung sollte zum Beruf passen - Frisur angemessen und gepflegt - Make-up sollte dezent sein - Überlegen, ob Piercings und Tattoos ggf. bei dem gewünschten Arbeitgeber nicht gut ankommen

Zeugnisse und Bescheinigungen:

- Diese sollten sauber kopiert oder gescannt sein. Unbedingt kontrollieren, dass alle Angaben gut lesbar sind.

Bewerbe Dich bei der Schollglas Unternehmensgruppe. Weitere Informationen unter www.schollglas.com oder per E-Mail: azubi@schollglas.com